Programm

10:30 Uhr Begrüßung

Präsentation Strategieentwurf

Zeit für Rückfragen

12:00 Uhr Mittagspause

mit Ausstellungsrundgang zu den Handlungsfeldern

12:30 Uhr Präsentation Feedbackabfrage

Diskussion

13:00 Uhr Ende





Ergebnisse der Feedbackabfrage zum Bürgerbeteiligungsprozess



Teilnehmerkreis:

Alle 95 Personen, die sich auf die Einladung zur Teilnahme am Beteiligungsprozess zurück gemeldet haben

Anzahl Teilnehmer an der Feedbackabfrage:

19 Personen

Zeitraum der Umfrage:

17.07.2024 bis 04.08.2024

Durchschnittliche Ausfüllzeit:

11 Minuten

Aus welchen Gründen haben Personen nicht an den Veranstaltungen teilgenommen und die Online-Plattform nicht genutzt?



Zeitlich verhindert

Zu hohe Arbeitsbelastung

Während Arbeitszeit

Zu hoher Aufwand für Registrierung etc.

Zu früh für Berufstätige mit Familie

E-Mail untergegangen

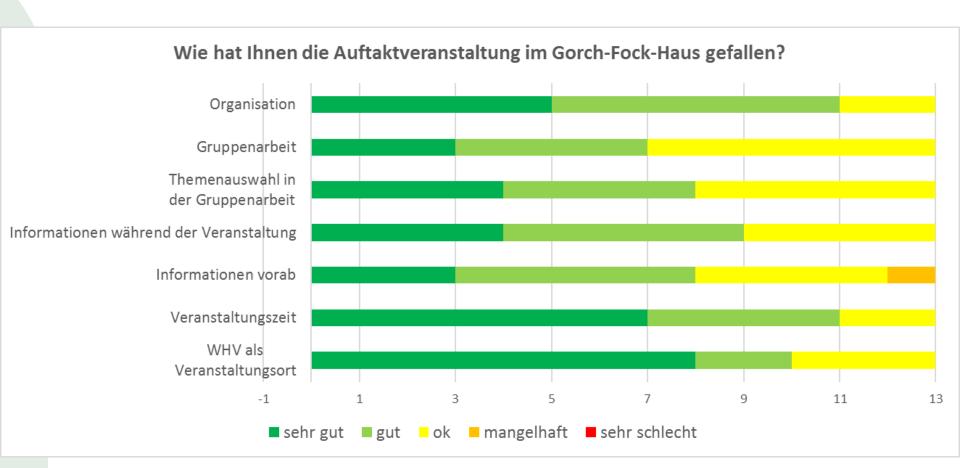
Nicht <u>benutzerfre</u>undlich

Unübersichtlich

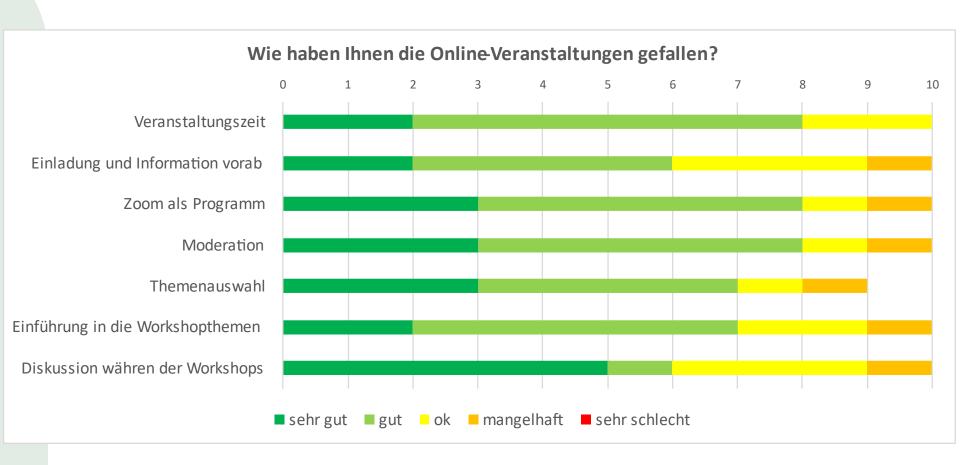
Urlaub

Themenwahl

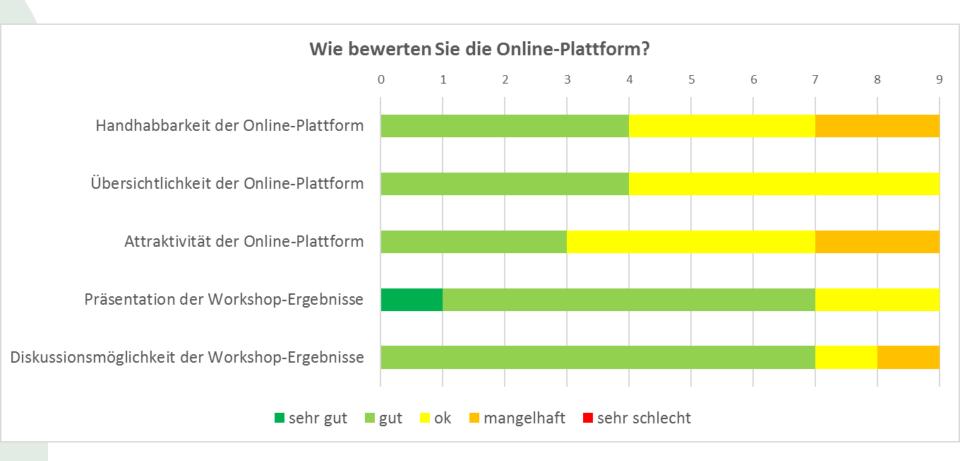












Anregungen zur zukünftigen Organisation (Auswahl)



Termine

- Größerer Vorlauf
- Mehrere Termine zur Auswahl
- Unter der Woche nicht zu früh
- Samstagvormittag passt
- Mehr Erinnerung/Werbung

Teilnehmerkreis

- Mehr Teilnehmende
- Gesamtbevölkerung besser abbilden
- Möglichkeit zur freiwilligen Beteiligung

Präsenz vs. Online

- Mehr Präsenz-Termine / ausgewogene Mischung an Präsenz- und Online-Terminen
- Ggf. Online-Beteiligung (benötigt Einführung)

Workshops

- bessere Einordnung
- Klare Arbeitsaufträge, mehr Zeit
- Thematische Arbeitsgruppen
- Unterschiedliche Veranstaltungsorte

Nachbereitung

Information über Umsetzungsstand



Fortführung der Bürgerbeteiligung

Einbindung des Bürgergremiums in den Strategieprozess

- Informationen und Fragestellungen vom Regionalmanagement
- Übergabe Empfehlungen/Gutachten an das Regionalmanagement

Optimierte Zufallsauswahl

- größere Anzahl, ggf. Auswahlkriterien berücksichtigen
- Geschichtetes Losverfahren (ggf. mit persönlicher Ansprache)

Mehr Termine in Präsenz

- Größerer Vorlauf und gemeinsame Festlegung der Termine sowie Inhalte
- Fester Ansprechpartner f
 ür die Organisation

Intensivere Auseinandersetzung mit spezifischen Themen/Fragen

- Empfehlungen zu konkreten Fragestellungen
- Eigene Schwerpunktsetzung möglich